



## PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE PROVINCIALE

redatto sulla base dei "Criteri di gestione del SCUP"  
(deliberazione della Giunta provinciale n. 2117 del 20 dicembre 2019)

### Scheda di sintesi 2021

<b>Titolo progetto</b>	<b>Includendo: azioni positive per facilitare l'inclusione all'Università degli Studi di Trento</b>
<b>Forma</b>	<input checked="" type="checkbox"/> SCUP_PAT <input type="checkbox"/> SCUP_GG
<b>Ambito tematico</b>	<input type="checkbox"/> Ambiente <input type="checkbox"/> Comunicazione e tecnologie <input type="checkbox"/> Educazione e formazione <input type="checkbox"/> Animazione <input type="checkbox"/> Cultura <input checked="" type="checkbox"/> Scuola e università <input type="checkbox"/> Assistenza <input type="checkbox"/> Sport e turismo
<b>Ripetizione</b>	Questo progetto è già stato realizzato in passato: <input checked="" type="checkbox"/> Sì, con titolo: Includendo azioni positive per facilitare l'inclusione all'Università degli Studi di Trento <input type="checkbox"/> No

### INFORMAZIONI SULLA ORGANIZZAZIONE PROPONENTE

<b>Organizzazione</b>	<b>Università di Trento</b>
<b>Nome della persona da contattare</b>	Valentina Pedrotti
<b>Telefono della persona da contattare</b>	0461 282128
<b>Email della persona da contattare</b>	Inclusione.studente@unitn.it
<b>Orari di disponibilità della persona da contattare</b>	Dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.00; dal lunedì al giovedì dalle 14:30 alle 15.30
<b>Indirizzo</b>	Ufficio Ammissioni e Inclusione Università di Trento, Via Inama 5 38122 – Trento

### DESCRIZIONE DELLA PROPOSTA

<b>Durata</b>	12 mesi		
<b>Posti</b>	Numero minimo:	1	Numero massimo: 1
<b>Sede/sedi di attuazione</b>	Ufficio Ammissioni e Inclusione Via Inama 5, 38122 – Trento e via Tommaso Gar 16, 38122 – Trento		

<b>Cosa si fa</b>	<p>Collaborare con il Servizio Inclusione Comunità studentesca dell'Università di Trento nelle seguenti attività a favore degli studenti con disabilità iscritti ai vari corsi di studio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• supportare il personale nella predisposizione delle misure e degli ausili per lo svolgimento delle prove di accesso ai corsi e per lo svolgimento degli esami universitari;</li> <li>• promuovere e favorire il supporto nello studio tramite l'affiancamento di tutor (generalisti e/o specialisti allo scopo nominati), mediando la comunicazione tra docente e studente</li> <li>• contribuire al coordinamento degli studenti accompagnatori, calendarizzando la loro presenza in base alle richieste che settimanalmente pervengono al servizio;</li> <li>• contribuire al reperimento delle risorse bibliografiche digitali per gli studenti ipovedenti e non vedenti;</li> <li>• contribuire all'organizzazione di almeno un evento ludico durante l'anno accademico;</li> <li>• dare supporto al servizio di sportello telefonico e alla gestione della posta elettronica. informare lo/la studente circa i vari servizi offerti dall'Ateneo e dall'ente per il diritto allo studio</li> </ul>
<b>Cosa si impara</b>	<p>L'esperienza di SCUP con il Servizio Inclusione rappresenta un'occasione importante per conoscere da vicino, e da punti di vista diversi, il mondo della disabilità e dell'Università. La conoscenza generale verrà maturata dal/la giovane gli/le potrà permettere di lavorare come facilitatore nell'integrazione scolastica degli/le studenti/esse con disabilità nell'ambito delle attività formativo-didattiche, dell'autonomia personale e della socializzazione, curando, in team e con le altre figure educative e assistenziali, gli aspetti dell'apprendimento, della comunicazione e della interazione-relazione. Conoscenze specifiche verranno sviluppate in particolare sui seguenti aspetti:  La rappresentazione e l'immagine della disabilità patologie, ausili, l'integrazione sociale; Tecniche d'accompagnamento - ausili e vita indipendente; La corretta relazione, il rapporto con la famiglia, i percorsi formativi, università e disabilità; Il diritto allo studio per le persone con disabilità; Sicurezza nei luoghi di lavoro; La comunicazione efficace (assertiva, telefonica, via mail)</p>
<b>Competenza da certificare</b>	<p>Le attività che il/la giovane svolgerà nel corso del presente progetto possono essere riconducibili al profilo professionale di: Operatore educativo per l'autonomia e la comunicazione del Settore Economico Professionale – Servizi Socio Sanitari di cui al repertorio della Regione Lazio  (<a href="http://www.regione.lazio.it/rl_formazione/?vw=professionidetail&amp;id=600">http://www.regione.lazio.it/rl_formazione/?vw=professionidetail&amp;id=600</a>).  Unità di Competenze: Cura autonomia personale  Capacità (Essere in grado di):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adottare modalità per la fruizione del territorio attraverso l'accompagnamento esterno della persona disabile negli spostamenti tra la residenza e le sedi universitarie attraverso l'identificazione di barriere e impedimenti logistici</li> <li>• Sollecitare il riconoscimento dei bisogni e delle motivazioni del/la studente/ssa, per lo sviluppo dell'auto-efficacia e della crescita delle potenzialità individuali (imparare a rapportarsi con gli altri, realizzare un equilibrato rapporto con l'ambiente, costruire un proprio progetto di vita etc.)</li> <li>• Stabilire azioni per la costruzione dell'autosufficienza nel vivere e nel fare quotidiano assistendo e agevolando nello svolgimento delle funzioni primarie (alimentazione, igiene della persona e dell'ambiente di vita, mobilità etc.)</li> <li>• Stimolare l'apprendimento di abilità sul piano delle risposte di base e della conquista dello spazio circostante (movimenti, cura della propria persona, lo stare in aula, coscienza della compostezza etc.) attraverso l'accudimento fisico, la manipolazione, lo svolgimento di stimoli sensoriali, il supporto nell'uso di ausili e strumenti protesici etc.</li> </ul>
<b>Vitto</b>	Buoni pasto del valore di € 7,00 (cadauno), per un importo complessivo di € 1.800,00
<b>Piano orario</b>	<p>Il/la giovane seguirà il seguente orario:  30 ore settimanali, dal lunedì al venerdì, indicativamente dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e dalle 13:00 alle ore 16:00.  Il progetto ha durata di 12 mesi ed è quindi previsto un monte ore di 1440.  Il Servizio Inclusione di norma chiude al pubblico nella settimana di Ferragosto e da Natale a primo dell'anno. Ulteriori giornate di chiusura per l'anno 2022 potranno essere individuate a seguito di accordi sindacali aggiuntivi.</p>

<b>Formazione specifica</b>	<p>La formazione specifica si svolgerà tramite momenti di formazione diretta e di affiancamento con gli operatori dell'ufficio che mostreranno l'uso dei diversi supporti informatici, le normative e procedure di riferimento. Sono previsti momenti di autoformazione tramite lo studio di normativa, manuali e corsi on line con materiali multimediali (FAD) predisposti dall'Ufficio Formazione e Aggiornamento dell'Università.</p> <p>Le ore di formazione del/la giovane potrebbero subire una variazione a seconda delle necessità del/la giovane in SCUP e alla modifica della programmazione di Ateneo dei corsi organizzati dall'Ufficio Formazione o se vi fosse la necessità di procedere con ulteriori approfondimenti. Indicativamente sono previste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 ore di formazione relative al Corso salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (parte generale)</li> <li>• 4 ore di formazione relative al Corso salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (parte specifica – rischio basso – attività d'ufficio) 2 ore Corso sui rischi connessi alla partecipazione al progetto di SCUP</li> <li>• 15 ore di Orientamento generale sulle attività dell'ufficio</li> <li>• 10 ore di formazione specifica riguardante in particolare il servizio di accompagnamento</li> <li>• 2 ore di formazione su Tecniche d'accompagnamento, Ausili e vita indipendente</li> <li>• 20 ore di formazione sulla normativa, gli ausili e le misure compensative previste per la frequenza ai corsi di studio universitari da parte degli studenti e studentesse BES</li> <li>• 10 ore di formazione sugli applicativi online per la gestione dei profili e delle carriere degli studenti</li> <li>• 10 ore di formazione sul diritto allo studio (esonero tasse, borse, alloggi ecc.)</li> <li>• 4 ore di formazione sulla corretta relazione, il rapporto con la famiglia, i percorsi formativi, università e disabilità</li> <li>• 3 ore di formazione sulla Cittadinanza attiva ed educazione civica</li> <li>• 3 ore FAD – Linee Guida in materia di Privacy e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR)</li> <li>• 45 minuti FAD – Etica e Legalità,</li> <li>• 15 minuti FAD – Come redigere documenti accessibili</li> </ul>
-----------------------------	--

### CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

<b>Caratteristiche ricercate nei partecipanti</b>	<p>Il Servizio Inclusione cerca un/a giovane con una spiccata predisposizione ai rapporti con le persone che prevede capacità di lavorare in team (adattamento, condivisione e flessibilità), capacità di problem-solving, professionalità, serietà, riservatezza e altre doti spesso più caratteriali che dovute alla formazione pregressa. Il/la giovane dovrà sapersi rapportare direttamente e correttamente con la comunità universitaria con bisogni speciali.</p> <p>Il/la giovane userà spesso gli applicativi Office, in particolare Excel e Word per la predisposizione dei documenti necessari alle attività del servizio (per es. creare e gestire documenti, impostare la pagina, formattare testo e paragrafi, creare e riempire tabelle, gestire immagini ed oggetti di vario tipo all'interno dei documenti, stampare; utilizzare le funzioni aritmetiche e logiche in excel, importare oggetti nel foglio, collegare i fogli di calcolo e i dati in essi contenuti, ecc.).</p> <p>Userà quotidianamente la posta elettronica (Gmail) alle numerose richieste collegate alle varie attività del Servizio,</p> <p>Il/La giovane sarà facilitato/a se in possesso di buone conoscenze e pratica nell'utilizzo di tali strumenti.</p> <p>Data l'utenza con cui il/la giovane dovrà interfacciarsi e il contesto di svolgimento del progetto, è preferibile il possesso di un titolo di laurea o frequenza di studi universitari.</p>
<b>Dove inviare la candidatura</b>	<p>Via posta a: Servizio Inclusione - Ufficio Ammissioni e Inclusione Università di Trento, Via Inama 5 38122 – Trento Via mail a: <a href="mailto:ateneo@pec.unitn.it">ateneo@pec.unitn.it</a></p>
<b>Eventuali particolari obblighi previsti</b>	<p>Si richiede molta riservatezza in considerazione dei dati di cui si potrebbe venire a conoscenza.</p>